



Ministero della Salute

**DIREZIONE GENERALE DELLA SANITÀ ANIMALE
E DEI FARMACI VETERINARI**

*Ufficio 2 – Epidemiologia e anagrafi degli animali,
coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZZSS)
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma
dgsa@postacert.sanita.it*

IL DIRETTORE GENERALE

Trasmissione elettronica
N. prot. DGSAF in Docspa/PEC

Regioni e Province autonome
Servizi Veterinari di Sanità Animale
LORO SEDI

Associazioni di categoria (vedi allegato 2)

e p.c.

Centro Servizi Nazionale c/o
IZS Abruzzo e Molise
protocollo@pec.izs.it

Registro – Classif: I.5.i.q.1/2022/1
Allegati 2

1. Descrizione sintetica della funzionalità di registrazione automatica delle movimentazioni
2. Elenco Associazioni di categoria

OGGETTO: Sistema I&R apicoltura – documento di accompagnamento informatizzato con indicazione della destinazione e attivazione della funzionalità di registrazione automatica delle movimentazioni

Si informa che **a partire dal 27 settembre 2022 sarà attiva in BDN la funzionalità di registrazione automatica in BDN - sezione apicoltura - delle movimentazioni** in base alle informazioni presenti nel documento di accompagnamento informatizzato in BDN e in tale documento **sarà obbligatoria** l'indicazione **dell'apiario di destinazione**, indipendentemente dal motivo della movimentazione.

In considerazione della prossima pubblicazione del decreto legislativo in materia di sistema I&R previsto dalla legge n. 53 del 2021, in particolare della necessità di garantire che per le movimentazioni sia disponibile l'effettiva destinazione degli animali nel documento di accompagnamento informatizzato in BDN, l'operatore (*come definito all'articolo 4, punto 24, del regolamento UE 2016/429*), prima di movimentare gli animali, deve compilare in BDN il documento di accompagnamento - *già noto come modello C ai sensi della normativa che sarà abrogata dal decreto legislativo I&R* - indicando in esso l'apiario o il luogo di effettiva destinazione del materiale apistico vivo. Si precisa che il ruolo di operatore in BDN è assegnato alla figura del proprietario di cui alla normativa dell'anagrafe apistica precedente all'applicazione del regolamento e del decreto I&R.

L'apiario di destinazione è identificato univocamente dal codice aziendale assegnato all'attività di apicoltura seguito dal proprio numero progressivo, così come registrato in BDN.

Per movimentazioni con motivo di uscita "impollinazione" verso un agricoltore, non tenuto alla registrazione di cui al sistema I&R, nella compilazione del documento informatizzato l'operatore riporta il nominativo ed il codice fiscale del soggetto destinatario e il comune di destinazione, oltre che l'indicazione di perdita o recupero del materiale biologico movimentato.

Si evidenzia inoltre che l'operatore corrisponde al proprietario e al detentore della è direttamente responsabile delle dichiarazioni necessarie per la movimentazione inserite in tale documento e della registrazione in BDN delle informazioni inerenti alle movimentazioni in ingresso e in uscita degli animali di apicoltura nello stabilimento di propria competenza entro 7 giorni dall'evento, con le modalità indicate in allegato 1.

Nella sezione Info-Documentazione della BDN – sezione apicoltura saranno a breve consultabili le informazioni tecniche inerenti alla funzionalità di registrazione delle movimentazioni a partire dal documento di accompagnamento informatizzato.

Nel raccomandare la massima diffusione ed applicazione della presente nota, si ringrazia per l'attenzione e per la collaborazione.

Il Direttore Generale
*F.to Dr. Pierdavide Lecchini

**documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del "Codice dell'Amministrazione Digitale" (d.lgs. n. 82/2005 e ss.mm.)*

Direttore dell'Ufficio 2: Dott. Marco Ianniello
Responsabile sistema I&R: Dott.ssa Anna Sorgente
Per comunicazioni ufficiali utilizzare l'indirizzo p.e.c.: dgsa@postacert.sanita.it

Allegato 1

DESCRIZIONE SINTETICA DELLA FUNZIONALITÀ DI REGISTRAZIONE AUTOMATICA DELLE MOVIMENTAZIONI A PARTIRE DALLE INFORMAZIONI REGISTRATE DALL'OPERATORE NEL DOCUMENTO DI ACCOMPAGNAMENTO

L'operatore (o suo delegato) dell'apiario di partenza degli animali, prima del movimento in uscita, produce e registra con tutte le informazioni previste dal sistema informativo il documento di accompagnamento informatizzato in BDN.

La BDN rende disponibile per l'operatore o suo delegato, oltre che per l'autorità competente, le informazioni inerenti ai documenti di accompagnamento per movimentazioni in uscita o in entrata sul proprio territorio.

Gli operatori degli stabilimenti di uscita ed ingresso possono registrare, entro il settimo giorno dalla data di partenza /data prevista di arrivo degli animali indicata nel documento stesso (sezione "trasporto"), le informazioni dell'uscita/ingresso in BDN confermando o meno i dati registrati al momento della produzione del documento di accompagnamento informatizzato.

Il settimo giorno dalla data di partenza /data prevista di arrivo il sistema informativo verifica la registrazione del movimento e, se non già registrato dall'operatore, i movimenti di uscita/ingresso sono registrati automaticamente in BDN utilizzando le informazioni del documento di accompagnamento informatizzato. Tale registrazione costituisce comunicazione alla ASL ai sensi della normativa vigente.

In ogni caso l'operatore deve verificare, ed eventualmente rettificare, quanto registrato automaticamente dalla BDN in base alle informazioni registrate nel documento di accompagnamento.

Le movimentazioni in entrata non sono registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel documento di accompagnamento nei casi di:

- a) annullamento del documento di accompagnamento entro 7 giorni da parte dell'operatore dello stabilimento di origine;
- b) rifiuto del documento di accompagnamento da parte dell'operatore destinatario entro 7 giorni; la notifica del rifiuto è disponibile in BDN per l'operatore della struttura di origine e alla ASL competente su di essa che verificherà la rettifica, nei tempi previsti, della relativa registrazione in uscita dallo stabilimento di origine.

Se dopo la compilazione del documento non è effettuata la relativa movimentazione, l'operatore dell'apiario di provenienza deve eliminare in BDN il documento di accompagnamento immediatamente o comunque prima della scadenza dei 7 giorni. Per annullamenti di documenti di accompagnamento effettuati dopo 7 giorni, l'operatore ha l'obbligo di cancellare in BDN tali documenti e relative movimentazioni.

Le informazioni tecniche inerenti alla funzionalità di registrazione automatica delle movimentazioni a partire dal documento di accompagnamento per le varie specie animali sono disponibili in specifica sezione del portale internet www.vetinfo.it.

Inoltre, per eventuali ulteriori informazioni tecniche, gli operatori e le Autorità competenti possono contattare il CSN tramite call-center e mail.

ALLEGATO 2
Associazioni di categoria

<i>Nome Associazione</i>	<i>PEC</i>
FNOVI	info@pec.fnovi.it
ANMVI	anmvi@pec.anmvi.it
SIVEMP	sivemp@pec.it
CIA	segreteriapresidente@cia.it
COLDIRETTI	caa.coldiretti@pec.coldiretti.it
CONFAGRICOLTURA	legalmedia@confagricoltura.it
AIA	affarigenerali@pec.aia.it
FAI – Federazione Apicoltori Italiani	presidenza@federapi.biz; federapi@pec.it
UNAAPI	unaapi@mieliditalia.it vanni.floris@unaapi.it
CONAPI	info@conapi.it
MIELE IN COOPERATIVA	segreteriagenerale@mieleincooperativa.it