



## Ministero della Salute

DIREZIONE GENERALE DELLA SANITA' ANIMALE E DEI  
FARMACI VETERINARI  
Ufficio 2 – *Epidemiosorveglianza e anagrafi degli animali,*  
*coordinamento degli Istituti Zooprofilattici Sperimentali (IZZSS)*  
Viale Giorgio Ribotta, 5 - 00144 Roma

Trasmissione elettronica

N. prot. DGSAF in Docspa/PEC

**Regioni e Province autonome  
Servizi Veterinari di Sanità Animale**

**CSN c/o IZS Abruzzo e Molise**

**Agea Coordinamento**  
[protocollo@pec.agea.gov.it](mailto:protocollo@pec.agea.gov.it)

**E p. c.**

**MIPAAFT**

[pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:pocoi.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)

[cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it](mailto:cosvir.direzione@pec.politicheagricole.gov.it)

**Associazioni di categoria**  
*(vedi allegato 2)*

Registro: I.5.i.q.1/2020/3

Allegati: 2

**OGGETTO: Anagrafe Zootecnica – procedura di registrazione in BDN delle movimentazioni a partire dal modello 4 informatizzato – criteri di gestione**

Facendo seguito alla nota DGSAF 410 del 10/01/2020, si ricorda che la procedura in oggetto sarà attiva **dal 02 marzo 2020** per i **bovini** e **dal 23 marzo 2020** per gli **avicoli**.

Si evidenzia che la registrazione delle movimentazioni, in conformità alla normativa di settore, è in ogni caso una responsabilità dell'operatore e che, soprattutto nella prima fase di implementazione, le nuove funzionalità delle BDN sono da considerarsi in fase di collaudo, con necessità di verificarne l'applicazione pratica completa. Per tale ragione, poiché la registrazione automatica delle movimentazioni dei capi bovini in BDN è stata predisposta per la mattina del settimo giorno (ovvero del terzo giorno nel caso di allevamento con registro informatizzato) dalla data di partenza indicata nel modello 4 informatizzato, si raccomanda agli operatori (ed i loro delegati), soprattutto nei primi mesi di attivazione della procedura, di verificare la corretta esecuzione della registrazione automatica e, nel caso in cui entro il termine previsto le movimentazioni non risultino ancora in BDN, provvedere con sollecitudine a tali registrazioni. Si ricorda che l'operatore (o suo delegato) può sempre registrare le movimentazioni di propria competenza operando autonomamente e in anticipo rispetto al termine previsto per la procedura automatica.

La BDN renderà disponibile per i Servizi veterinari, nella sezione "Valutazione Implementazione Anagrafe" dell'applicativo STATISTICHE, un indicatore riferito alle percentuali di registrazioni automatiche per singoli territori e per ciascun allevamento.

Si invitano i Servizi Veterinari degli Assessorati di Regioni o Province Autonome dotate di proprie banche dati regionali che alimentano la BDN in cooperazione applicativa, che, per evitare disallineamenti in BDR, intendono assumersi l'onere di applicare, per gli allevamenti presenti sul proprio territorio, la procedura in oggetto con le modalità e specifiche tecniche concordate in tempo utile col CSN, a comunicare ufficialmente a questo Ministero la volontà di adottare tale procedura. Si ricorda inoltre che

in ogni caso tali Assessorati devono garantire il rispetto delle tempistiche previste per la registrazione delle movimentazioni.

Si trasmettono in allegato 1 alcuni criteri per la gestione della registrazione automatica delle movimentazioni dei bovini e si conferma che l'intera documentazione inerente alla procedura sarà disponibile in apposita sezione del portale [www.vetinfo.it](http://www.vetinfo.it).

Nel raccomandare la massima diffusione ed applicazione della presente nota, si ringrazia per l'attenzione e si inviano cordiali saluti.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Silvio Borrello**

\*Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art.3, comma 2, del D.lgs.39/1993

*Direttore dell'Ufficio 2: Dott. Marco Ianniello*  
*Referente del procedimento: Dottoressa Anna Sorgente*



Anagrafe Zootecnica  
Procedura di registrazione in BDN delle  
movimentazioni dei bovini a partire dal  
modello 4 informatizzato

Centro Servizi Nazionale per le Anagrafi Animali

## Introduzione

Come stabilito nella nota del Ministero della Salute prot. DGSAF 410 del 10/01/2020, a partire dal **02/03/2020**, verrà attivata in BDN una procedura per la registrazione automatica delle movimentazioni dei bovini sulla base dei dati presenti sul modello 4. Tale procedura monitorerà tutti i documenti di accompagnamento registrati in BDN e validati, sia in automatico che espressamente dal Servizio Veterinario, con l'obiettivo di registrare le movimentazioni dei bovini secondo le seguenti regole:

**USCITE:** Le movimentazioni in **uscita** dagli allevamenti saranno registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato:

- ✓ **il settimo giorno** dopo la data di **partenza** degli animali indicata nella sezione D del modello 4 per le aziende bovine con registro di stalla cartaceo;
- ✓ **Il terzo giorno** per le aziende bovine che si avvalgono del registro di stalla informatizzato.

**INGRESSI:** Analogamente le movimentazioni in **entrata** negli allevamenti di destinazione degli animali saranno registrate automaticamente in BDN sulla base delle informazioni contenute nel modello 4 informatizzato:

- ✓ **il settimo giorno** dalla data di **arrivo** per le aziende bovine con registro di stalla cartaceo;
- ✓ **Il terzo giorno** per le aziende bovine che si avvalgono del registro di stalla informatizzato.

La data di **arrivo** viene calcolata in base alla data/orario di partenza e alla durata del viaggio dichiarate nella sezione D (sezione trasporto) del modello stesso.

Per attuare tale procedura, la BDN ogni notte (indicativamente tra le ore 3:00 e le ore 4:00) colleziona tutti i modelli 4 validati (in automatico o esplicitamente dal Servizio Veterinario) nella giornata precedente (dalle ore 00:00 alle ore 24:00) sull'intero territorio nazionale, registrando oltre ai riferimenti del modello 4, i dati relativi all'allevamento di origine, all'allevamento di destinazione, alle email dei delegati (di entrambi gli allevamenti), alla data di partenza, alla durata del trasporto, e quindi alla data prevista per la registrazione automatica dell'uscita e dell'ingresso calcolata secondo le regole descritte in precedenza.

## Notifiche ai delegati

Dopo aver collezionato i modelli 4, la BDN, invia una notifica via mail ai delegati degli allevamenti coinvolti per segnalare la presenza di modelli 4 in uscita o in entrata. In tal modo, prescindendo dall'operatore che ha effettuato la prenotazione del modello 4 (sub-delegato, trasportatore, ecc.), i delegati degli allevamenti coinvolti vengono messi a conoscenza della futura movimentazione e della necessità di dover registrarla in BDN ovvero di verificare che la procedura automatica provveda alla registrazione dopo sette (tre per gli allevamenti con registro informatizzato) giorni.

I destinatari della mail di notifica sono i soggetti il cui account:

- ✓ ha acquisito l'ultima delega sull'allevamento di partenza assieme a chi ha effettuato l'ultima movimentazione di uscita sull'allevamento di partenza ed è attualmente delegato;
- ✓ ha acquisito la delega sull'allevamento di destinazione assieme a chi ha effettuato l'ultima movimentazione di ingresso sull'allevamento di destinazione ed è attualmente delegato.

## Annullamento del modello 4 e/o rifiuto della movimentazione di ingresso

Il delegato, messo a conoscenza della presenza del modello 4 e quindi di una futura movimentazione di uscita o ingresso prevista nel proprio allevamento, nel caso in cui ritenga che le informazioni sul modello 4 siano [Digitare qui]

errate e tale movimentazione non debba essere registrata in BDN, può, come delegato dell'allevamento di partenza, annullare il modello 4, mentre, come delegato dell'allevamento di destinazione, rifiutare la movimentazione attraverso una specifica funzionalità messa a disposizione della BDN.

L'eventuale **annullamento** del modello 4 da parte del delegato dell'allevamento di partenza blocca la registrazione automatica delle **uscite** e può essere effettuato solo prima che tale registrazione venga effettuata in BDN. Nel caso in cui l'annullamento venga effettuato prima delle eventuali registrazioni automatiche degli ingressi anche quest'ultime verranno bloccate.

L'eventuale **rifiuto** del movimento da parte del delegato dell'allevamento di destinazione blocca la registrazione automatica degli **ingressi** e può essere effettuato solo prima che tale registrazione venga effettuata in BDN.

## Registrazione del movimento da parte del delegato

Il delegato, messo a conoscenza della presenza del modello 4 e quindi di una futura movimentazione di uscita o ingresso prevista nel proprio allevamento, può anticipare la registrazione automatica della movimentazione registrando autonomamente, attraverso le consuete funzionalità disponibili in BDN, l'uscita o l'ingresso dal proprio allevamento, confermando l'avvenuta movimentazione dei capi con tempestività senza attendere i sette (ovvero tre) giorni previsti.

La registrazione della movimentazione di uscita in BDN da parte del delegato, relativa ad uno specifico modello 4 elettronico, blocca l'automatismo per la registrazione dell'uscita, anche nel caso in cui la data di uscita o l'elenco degli animali indicato in uscita non corrisponda esattamente a quanto riportato sul modello 4 corrispondente. Non viene però bloccato l'automatismo per la registrazione del corrispondente ingresso.

Analogamente la registrazione della movimentazione di ingresso in BDN da parte del delegato, relativa ad uno specifico modello 4 elettronico, blocca l'automatismo per la registrazione dell'ingresso, anche nel caso in cui la data di arrivo (basata sulla data di partenza e la durata del viaggio) o l'elenco degli animali indicato in ingresso non corrisponda esattamente a quanto riportato sul modello 4 corrispondente. Anche in questo caso non viene però bloccato l'automatismo per la registrazione della corrispondente uscita.

## Modifica del modello 4

Nel caso in cui i dati del modello 4 vengano modificati prima della registrazione delle movimentazioni di ingresso e/o uscita, la BDN rilegge le modifiche e aggiorna i dati collezionati adeguando eventualmente le date previste per la registrazione automatica dell'uscita e dell'ingresso. Tale operazione di riletture dei modelli 4 avviene ogni notte (indicativamente attorno alle ore 4:00) per tutti i modelli che risultano ancora tra quelli non annullati e le cui movimentazioni non risultano ancora registrate, né in automatico, né direttamente dal delegato.

Si ricorda che è sempre possibile modificare la sezione trasporto di un modello 4, sia da parte del delegato dell'allevamento di uscita che da parte del trasportatore, anche dopo la validazione o dopo la registrazione dei relativi movimenti. Ricordando che tra i dati del trasporto è presente la data di partenza, dalla quale vengono stabilite le date di uscita e ingresso presunte, ne consegue che la modifica della data di partenza ha influenza sulle date previste per la registrazione automatica che sono modificate di conseguenza, solo nel caso in cui le relative movimentazioni non siano già state registrate (o annullate/rifutate).

Infine si precisa che altre modifiche a dati registrati in BDN che potrebbero influire sui parametri collezionati utili per la pianificazione delle procedure di registrazione automatica, (ad esempio la modifica della modalità [Digitare qui]

di tenuta del registro di stalla oppure la modifica del delegato di uno degli allevamenti), anche se vengono effettuati prima della registrazione delle movimentazioni automatiche, non sono comunque prese in considerazione per la modifica dei parametri delle procedure.

## Registrazione automatica dei movimenti

Al compimento del settimo (o terzo) giorno (indicativamente tra le ore 4:00 e le ore 7:00) dalla data di partenza indicata nella sezione trasporto del modello 4, la BDN provvede a registrare il movimento di uscita dall'allevamento così come riportato sul modello 4. Analogamente, al compimento del settimo (o terzo) giorno dalla data di arrivo (calcolata così come indicato in precedenza) vengono registrati i movimenti di ingresso. A titolo di esempio e per evitare ambiguità si precisa che per i modelli 4 che hanno come data di partenza (indicata nella sezione trasporto del modello stesso) il 02/03/2020 e l'allevamento di partenza non si avvale del registro informatizzato in BDN, la registrazione automatica dell'uscita avverrà indicativamente tra le ore 4:00 e le ore 7:00 del 09/03/2020, analogamente per gli ingressi che saranno registrati la mattina (tra le 4:00 e le 7:00) del 10/03/2020 se la durata del viaggio indicata nel modello 4 indicherà il 03/03/2020 come data di arrivo; e così via per tutti i giorni successivi. In tal modo resta l'intera giornata (il settimo giorno ovvero il terzo) a disposizione del delegato per poter verificare la corretta esecuzione della registrazione del movimento e, nel caso in cui non fosse avvenuto, provvedere a registrarlo entro il termine previsto dalla normativa senza incorrere in sanzioni.

Nel caso in cui la registrazione automatica dei movimenti di uscita/ingresso dovesse, per qualsiasi motivo, andare in errore, tali errori sono collezionati in BDN e restano disponibili per ulteriori analisi. Si precisa che, nel caso di modelli 4 in cui sono presenti più capi, le procedure automatiche di registrazione degli ingressi/uscite operano capo per capo, in tal modo se dovesse verificarsi un errore su di un solo capo (o su un sottoinsieme dei capi presenti nel modello) i movimenti relativi agli altri capi sono correttamente registrati in BDN.

## Modifica a posteriori dei movimenti registrati in automatico

Si ricorda che, anche dopo la registrazione in automatico delle movimentazioni di ingresso e/o uscita, è possibile per il delegato dell'allevamento modificare/cancellare le movimentazioni attraverso le consuete funzionalità messe a disposizione della BDN. A tal proposito si ricorda che, come riportato nella nota Ministeriale, l'eventuale modifica della registrazione in BDN effettuata dopo l'intervallo di giorni previsto (tre o sette) sarà considerata un ritardo di comunicazione, con le conseguenze previste dalla normativa in materia di sanzioni, anche per quanto riguarda la condizionalità e gli altri aiuti comunitari.

## Tabella di riepilogo eventi/azioni

La seguente tabella riepiloga le azioni che vengono intraprese dalla procedura per la registrazione automatica dei movimenti a partire dal modello 4 a seguito degli eventi che si verificano in BDN:

<b>Evento sul singolo modello</b> <i>(verificatosi nel corso della giornata precedente dalle 00:00 alle 24:00)</i>	<b>Azione</b> <i>(registrata ogni notte dalle 3:00 alle 4:00)</i>
<b>Validazione</b> del modello (sia automatica che esplicita del S.V.)	il record per la registrazione automatica dei movimenti relativi a tale modello viene schedulato per essere monitorato giornalmente fino al termine del periodo previsto per la registrazione delle movimentazioni
<b>Annullamento</b> del modello	il record per la registrazione automatica dei movimenti relativi a tale modello viene cancellato logicamente; le azioni programmate decadono, quelle già effettuate rimangono registrate in BDN
<b>Aggiornamento</b> delle data e/o orario di partenza nella sezione trasporto del modello	aggiorna la data di partenza e di conseguenza le date programmate di registrazione delle uscite e degli ingressi presenti nel record per la registrazione automatica dei movimenti relativi a tale modello. L'aggiornamento avviene solo per le movimentazioni che non risultano già registrate in BDN
<b>Rifiuto</b> da parte del destinatario della movimentazione in ingresso	la registrazione automatica dei relativi ingressi viene bloccata, viene inoltre memorizzata la causale del rifiuto ( <i>campo libero descrittivo</i> ). Il blocco avviene solo per le movimentazioni che non risultano già registrate in BDN
<b>Registrazione da parte del delegato</b> di almeno una <b>uscita</b> da modello (ovviamente prima delle uscite automatiche)	le uscite automatiche relative a tale modello vengono bloccate, mentre la registrazione degli ingressi resta comunque schedulata secondo quanto previsto
<b>Registrazione da parte del delegato</b> di almeno un <b>ingresso</b> da modello (ovviamente prima degli ingressi automatici)	gli ingressi automatici relativi a tale modello vengono bloccati, mentre la registrazione delle uscite resta comunque schedulata secondo quanto previsto

[Digitare qui]

## Allegato 2

### ASSOCIAZIONI A CUI INVIARE LA NOTA IN MATERIA DI REGISTRAZIONE IN BDN DELLE MOVIMENTAZIONI – febbraio 2020

<b>Nome Associazione</b>	<b>PEC</b>
<b>FNOVI</b>	<a href="mailto:info@pec.fnovi.it">info@pec.fnovi.it</a>
<b>ANMVI</b>	<a href="mailto:anmvi@pec.anmvi.it">anmvi@pec.anmvi.it</a>
<b>SIVEMP</b>	<a href="mailto:sivemp@pec.it">sivemp@pec.it</a>
<b>COLDIRETTI</b>	<a href="mailto:caa.coldiretti@pec.coldiretti.it">caa.coldiretti@pec.coldiretti.it</a>
<b>CONFAGRICOLTURA</b>	<a href="mailto:economico@pec.confagricoltura.it">economico@pec.confagricoltura.it</a>
<b>ASSICA</b>	<a href="mailto:assicaroma@assica.it">assicaroma@assica.it</a>
	<a href="mailto:assica@promopec.it">assica@promopec.it</a>
<b>COPAGRI</b>	<a href="mailto:copagri@pec.copagri.it">copagri@pec.copagri.it</a>
<b>ASSOCARNI</b>	<a href="mailto:segreteria@assocarni.it">segreteria@assocarni.it</a>
<b>UNICEB</b>	<a href="mailto:uniceb@tin.it">uniceb@tin.it</a> ;
	<a href="mailto:info@uniceb.it">info@uniceb.it</a>
<b>AIA</b>	<a href="mailto:affarigenerali@pec.aia.it">affarigenerali@pec.aia.it</a>
<b>CIA</b>	<a href="mailto:segreteriapresidente@cia.it">segreteriapresidente@cia.it</a>
<b>ANAS</b>	<a href="mailto:studi.sviluppo@anas.it">studi.sviluppo@anas.it</a>
<b>UNAITALIA</b>	<a href="mailto:unaitalia@legalmail.it">unaitalia@legalmail.it</a>
<b>ASSOAVI</b>	<a href="mailto:info@assoavi.it">info@assoavi.it</a>

[Digitare qui]